

STATUTO DELLA SOCIETÀ GINNASTICA SEZIONE FEDERALE MENDRISIO



Approvato dall'Assemblea generale ordinaria

17 ottobre 2025

Leggenda:

Assemblea generale	AG
Comitato direttivo	CD
Commissioni di settore	Cs
Consiglio sociale	CS
Federazione svizzera di ginnastica	FSG
Cassa d'assicurazione dello sport nella SFG	CAS-FSG
Associazione cantonale ticinese di ginnastica	ACTG
Federazione ticinese di atletica leggera	FTAL
Atletica Mendrisiotto	ATM
Gym Élite Mendrisiotto	GEM

CAPITOLO 1 - Generalità

Art. 1 – Nome, sede, responsabilità

1.1 Nome

La Società Ginnastica, Sezione Federale Mendrisio, fondata nel 1899, in seguito denominata SFG Mendrisio, è una società ai sensi dell'Art.60 e seguenti del CCS.

1.2 Sede

Sede della Società è la sala di riunione presso le palestre di Canavée a Mendrisio.

1.3 Responsabilità

Gli impegni finanziari assunti dalla Società sono coperti unicamente dal patrimonio sociale.

Ogni responsabilità finanziaria dei membri è esclusa.

La SFG Mendrisio non si assume alcuna responsabilità per obblighi, di qualunque natura essi siano, contratti dai suoi membri.

CAPITOLO 2 - Scopo, Obiettivi, Carta etica e prevenzione del doping, Affiliazione, Media

Art. 2 – Scopo, Obiettivi, Carta etica e prevenzione del doping

2.1 Scopo

La SFG Mendrisio ha gli stessi ideali della FSG, dell'ACTG, della FSA e della FTAL, alle quali aderisce. La Società può aderire ad altre associazioni sportive.

In particolare:

- offre a tutti la possibilità di praticare la ginnastica nelle sue varie forme, riconosce particolare importanza all'educazione morale e fisica della gioventù.
- si impegna a promuovere lo sport di punta e lo sport per tutti.
- rispetta le regole della democrazia svizzera, è apartitica e aconfessionale.

2.2 Obiettivi

La SFG Mendrisio, cosciente del significato e della importanza che lo sport assume nella Società, attribuisce un altro valore alla diffusione dell'idea e dell'etica sportiva e si prefigge di:

- promuovere tra i suoi aderenti un'adeguata attività sportiva per l'ottenimento di una migliore condizione fisica personale.
- favorire la solidarietà e l'amicizia fra i suoi membri.
- garantire la formazione dei quadri a tutti i livelli.
- organizzare manifestazioni e partecipare a competizioni cantonali, nazionali e internazionali.
- collaborare con altre Società sportive i cui principi non siano in contrasto con i propri.

2.3 Carta etica e prevenzione del doping

La SFG Mendrisio si impegna per uno sport sano, rispettoso, corretto e di successo; agisce e comunica in modo adeguato e trasparente.

La Società riconosce la "Carta Etica nello Sport" in vigore e ne diffonde i principi ai propri membri.

La SFG Mendrisio si sottopone agli Statuti concernenti il doping e agli Statuti in materia di etica di Swiss Olympic, così come ad altri documenti che li specificano.

Le rispettive disposizioni si applicano ai suoi organi, membri, atleti, allenatori, monitori e funzionari.

Le presunte violazioni sono esaminate da Swiss Sport Integrity (SSI) e giudicate o sanzionate secondo i casi definiti dagli Statuti in materia di etica.

Negli altri casi, la valutazione giuridica e le eventuali sanzioni sono di competenza esclusiva del Tribunale dello Sport Svizzero (TSS).

La SFG Mendrisio riconosce inoltre i compiti e le competenze della Commissione Etica della FSG, conformemente ai suoi Statuti e regolamenti.

La Carta Etica societaria e i documenti di riferimento citati sono consultabili sul sito ufficiale della Società: www.sfgmendrisio.ch

Art. 3 – Affiliazione

La SFG Mendrisio è affiliata alla FSG, all'ACTG, alla FSA, alla FTAL, all'ATM e alla GEM, di cui riconosce statuto e regolamenti.

Art. 4 – Media

Media della Società sono il Bollettino e il sito Web sociali.

CAPITOLO 3 - Composizione, Membri, Misure disciplinari

Art. 5 – Composizione

La SFG Mendrisio si compone di:

- a) soci attivi
- b) soci contribuenti
- c) soci onorari
- d) soci benemeriti

Art. 6 – Membri

6.1 Generalità

La Società è l'unica rappresentante dei propri soci.

Si è ammessi alla Società come socio avente pieni diritti nell'anno in cui si compiono i 16 anni e si è versata la tassa sociale.

6.1.1 Diritti

In seno all'AG ogni socio ha diritto di voto, di petizione e di ricorso.

6.2 Soci attivi

6.2.1 Sono soci attivi le ginnaste e i ginnasti iscritti alla Società che hanno raggiunto l'anno in cui compiono i 16 anni.

6.2.2 Doveri

I soci attivi si impegnano a :

- rispettare lo statuto, i regolamenti, le convenzioni e le direttive della Società.
- promuovere gli obiettivi della Società e sostenere gli sforzi dei suoi dirigenti.
- partecipare alle manifestazioni sociali.
- pagare la tassa sociale.

6.3 Soci contribuenti

Sono soci contribuenti le persone che hanno versato la rispettiva tassa sociale. Essi ricevono il Bollettino sociale gratuitamente.

6.4 Soci benemeriti e onorari

6.4.1 Definizione

Chi ha acquisito meriti particolari e/o ha contribuito in modo continuo e notevole allo sviluppo della causa ginnica può essere nominato socio benemerito o socio onorario.

6.4.2 Nomina

I soci, il CD e le commissioni della Società possono presentare dei candidati.

Le proposte sono da inoltrare per iscritto e devono pervenire al CD almeno 60 giorni prima dell'AG.

La nomina è di competenza dell'AG.

6.4.3 Diritti e doveri

I soci benemeriti e i soci onorari hanno il dovere di sostenere gli ideali e gli interessi della SFG Mendrisio.

Il socio benemerito e/o il socio onorario che si rendesse indegno, può venire privato del titolo dall'AG; è richiesta la maggioranza dei 2/3 dei voti dei soci presenti.

I soci benemeriti e i soci onorari hanno diritto di libero accesso a tutte le manifestazioni sociali.

6.5 Settore giovanile

I giovani e le giovani fino ai 16 anni d'età possono essere ammessi alle sezioni giovanili.

Essi pagano una tassa annuale di frequenza.

6.6 Dimissioni

6.6.1 I soci che intendono rassegnare le dimissioni dalla Società devono darne comunicazione scritta al CD.

6.6.2 Essi sono tenuti a rispettare gli obblighi verso la cassa sociale; in particolare sono dovute le tasse per l'esercizio in corso.

6.7 Espulsione

6.7.1 Ogni socio che, intenzionalmente o per grave negligenza viola lo statuto, i regolamenti o le convenzioni della Società, può essere espulso.

6.7.2 L'espulsione di un socio è di competenza esclusiva dell'AG.

6.8 Riammissione

6.8.1 Un socio che desidera essere riammesso in seno alla Società deve presentare al CD una domanda scritta e motivata.

6.8.2 Il CD la esamina, esprime il suo preavviso e la sottopone al voto dell'AG.

6.8.3 La domanda di riammissione in seguito ad espulsione non può essere presentata prima che siano trascorsi 3 anni dal momento in cui il provvedimento è entrato in vigore.

Art. 7 – Misure disciplinare

7.1 Ai soci della SFG Mendrisio che contravvengono allo statuto, ai regolamenti o alle convenzioni sono comminate le seguenti misure:

- a) l'ammonimento scritto
- b) l'esclusione parziale o totale dalla partecipazione ai concorsi
- c) la sospensione temporanea di tutti i diritti nell'ambito della Società
- d) l'espulsione dalla Società

- 7.2** L'AG infligge le misure comminate dall'art.7.1 con la maggioranza dei 2/3 dei delegati presenti.
Il CD può infliggere le misure comminate ai paragrafi a), b).
La sospensione temporanea di cui al punto d) può essere inflitta dal CD solo in casi gravi ed in via provvisoria, in attesa della decisione dell'AG.
- 7.3** Le misure disciplinari, di cui i paragrafi b) e c) hanno una durata massima di 2 anni. L'AG può demandare al CD la competenza di annullare il provvedimento qualora non sussistano più le cause che lo hanno determinato.
- 7.4** Contro le misure disciplinari gli interessati hanno diritto di ricorso all'AG.
I ricorsi sono da inoltrare all'AG tramite il CD entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione della decisione.
- 7.5** Il ricorso di una delle parti ha effetto sospensivo, ad eccezione delle misure cui ai paragrafi b) e c).
- 7.6** Se non viene inoltrato ricorso entro il termine dei 30 giorni, oppure se esso viene respinto, le decisioni diventano esecutive.

Capitolo 4 - Organi, Assemblea dei soci, Comitato Direttivo, Consiglio Sociale, Commissioni speciali, Commissioni di settore Cs, Ufficio di controllo, Segretariato

Art. 8 – Organi

Gli organi della Società sono:

- l'assemblea generale dei soci
- il comitato direttivo
- le commissioni di settore
- il consiglio sociale
- l'ufficio di controllo

Art. 9 – Assemblea generale dei soci

9.1. Composizione

L'AG è l'organo sovrano della Società.

Essa si compone:

- dei soci attivi
- dei soci contribuenti
- dei soci onorari e benemeriti
- dei membri del CD, del CS e delle Commissioni
- dei membri dell'ufficio di controllo.

9.2 Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti i componenti dell'assemblea, come all'art.9.1 ad eccezione dei membri del CD, del CS e delle commissioni esclusivamente per i propri rapporti.

9.3 Competenze

L'AG ha le seguenti competenze:

- a) approvare:
- il verbale dell'assemblea precedente
 - i rapporti annuali del CD e delle Cs
 - i conti consuntivi annuali dopo aver preso conoscenza del rapporto di revisione
 - i conti preventivi
 - ogni revisione parziale o totale dello statuto sociale
 - i regolamenti sociali
 - gli obiettivi a lungo termine

- il programma di attività
- b) ratificare le convenzioni

- c) eleggere:
 - il presidente del CD
 - il presidente del CS
 - il presidente delle commissioni di settore Cs
 - i membri del CD
 - i membri dell'ufficio di controllo
 - i delegati cantonali
- d) nominare, su proposta del CD, i soci onorari e i soci benemeriti
- e) stabilire le tasse sociali
- f) evadere i ricorsi di cui all'art.7.4
- g) decidere le misure disciplinari di cui all'art.7.1
- h) decidere l'istituzione, l'impiego e l'abolizione di fondi speciali
- i) decidere l'impiego straordinario dei fondi della Società
- j) decidere lo scioglimento della Società.

9.4 Convocazione

L'AG ordinaria si riunisce una volta all'anno, di regola entro 3 mesi dalla chiusura dei conti.
Essa è convocata dal CD.

La data dell'AG viene pubblicata almeno 6 settimane prima e l'ordine del giorno 2 settimane prima sulla stampa regionale.

9.5 Validità delle decisioni

L'AG può deliberare validamente qualunque sia il numero dei soci presenti.

9.6 Proposte candidature

9.6.1 L'AG può evadere soltanto le trattande che figurano all'ordine del giorno.

9.6.2 L'iscrizione di nuove trattande all'ordine del giorno deve essere accettata da almeno i 2/3 dei presenti aventi diritto di voto.

9.6.3 Le proposte e le mozioni destinate all'AG devono pervenire per iscritto al CD almeno 30 giorni prima dell'AG. Il CD può presentare delle controposte.

9.7 Votazioni e nomine

9.7.1 Le votazioni avvengono di regola per alzata di mano.

La maggioranza dei presenti aventi diritto di voto può richiedere la votazione segreta.

9.7.2 Le votazioni per le nomine avvengono in forma segreta nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a quello dei mandati da attribuire.

Al primo turno risultano eletti i candidati che hanno ottenuto la maggioranza assoluta dei voti espressi.

Al secondo turno è sufficiente la maggioranza relativa.

9.7.3 Le proposte sono accettate o respinte a maggioranza semplice dei voti espressi.

In caso di parità di voti la proposta è rinviata al CD per riesame; gli eventuali emendamenti alla proposta sono respinti.

9.7.4. Per l'applicazione delle misure disciplinari e la revisione parziale o totale dello statuto è richiesta la maggioranza dei 2/3 dei voti espressi.

9.7.5. Per lo scioglimento della Società è richiesta la maggioranza dei 4/5 dei soci presenti.

9.8 Assemblea straordinaria dei soci

9.8.1 L'AG straordinaria è convocata:

- dal CD quando lo ritiene necessario
- su richiesta di almeno 1/5 dei soci.

In questo caso l'AG è convocata al più tardi entro le 6 settimane che seguono la richiesta e deve svolgersi entro 3 mesi dalla stessa.

9.8.2 Possono essere discusse esclusivamente le proposte presentate con la richiesta di convocazione.

- 9.8.3** L'AG straordinaria può mutare una decisione presa durante un'AG ordinaria soltanto se nuovi importanti eventi ne giustificano il cambiamento. In questo caso è necessaria la maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti aventi diritto di voto

Art. 10 – Comitato direttivo

10.1 Composizione

Il Comitato direttivo è composto da un minimo di 7 a un massimo di 11 membri eletti dall'Assemblea generale.

La composizione del Comitato tiene conto, per quanto possibile, delle rappresentanze di genere dei propri soci, nel rispetto dei principi di equità e inclusione.

10.2 Elezione

Tutti i membri del CD sono eletti dall'AG.

10.3 Ripartizione dei compiti

Il Comitato si costituisce autonomamente, designando tra i suoi membri la Presidente o il Presidente, la Vicepresidente o il Vicepresidente, la Segretaria o il Segretario, la Cassiera o il Cassiere nonché ruolo e responsabilità di ogni suo membro.

10.4 Rieleggibilità

I membri del CD sono sempre rieleggibili.

10.5 Competenze e compiti

- Il Comitato dirige la Società e cura l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea generale.
- Rappresenta la Società nei confronti di terzi e delle autorità.
- Il Comitato si riunisce su convocazione della Presidenza o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.
- Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice; in caso di parità, prevale il voto della Presidenza.
- Per la validità delle deliberazioni è richiesta la presenza di almeno la metà dei membri.
- è competente per la ripartizione delle cariche interne
- ha il diritto di formulare proposte all'AG
- in casi urgenti, il CD può prendere decisioni normalmente di competenza dell'AG, riservata la ratifica da parte dell'AG successiva.

10.6 Responsabilità

10.6.1 La Società è validamente vincolata verso i terzi dalla firma collettiva del presidente e di un membro del CD.

10.6.2 Per le questioni finanziarie è richiesta la firma collettiva del presidente e del responsabile delle finanze.

10.7 Durata del mandato

La durata del mandato dei membri del Comitato direttivo è di quattro 4 anni.

I membri sono rieleggibili per più mandati.

In caso di dimissioni durante il periodo legislativo, la sostituzione avviene alla successiva Assemblea generale, con elezione valida per il resto del periodo in corso.

10.8 Conflitti d'interesse e accettazione di vantaggi

I membri del Comitato direttivo adempiono ai propri obblighi con diligenza, efficacia e lealtà, svolgendo la loro attività esclusivamente nell'interesse della Società.

In caso di possibile conflitto di interessi riguardante una decisione del Comitato, il membro interessato ne informa la Presidente o il Presidente e si astiene dal partecipare alle relative delibere e/o decisioni. Tale astensione deve essere riportata nel verbale.

Se il conflitto di interessi concerne la Presidente o il Presidente, essi informano il/la loro supplente o Vice. In caso di contestazione, il Comitato decide sull'esistenza del conflitto senza la partecipazione del/della interessato/a.

I membri del Comitato non possono sollecitare, ricevere, accettare o concedere vantaggi diretti o indiretti che abbiano relazione con il loro mandato o che possano dare tale impressione, se di valore superiore al simbolico.

Art. 11 – Consiglio Sociale

11.1 Composizione

Si compone di almeno 5 membri di cui un presidente.

11.2 Elezione

Tutti i membri del CS sono eletti dall'AG.

11.3 Rieleggibilità

I membri del CS sono sempre rieleggibili.

11.4 Convocazione

Si riunisce su convocazione del proprio presidente, su domanda di almeno 3 dei suoi membri o del presidente del CD.

11.5 Compiti

I suoi compiti sono:

- essere d'appoggio al CD per l'esame di determinate problematiche qualora quest'ultimo lo richieda
- sviluppare le relazioni pubbliche in concordanza con il CD
- ricercare ed alimentare le risorse finanziarie della Società.

Il suo apporto è di natura consultiva e non condiziona in alcun modo l'operato del CD.

Esso non può interferire nelle decisioni del CD e ogni sua iniziativa deve essere preventivamente approvata dallo stesso.

Art. 12 – Commissioni speciali

12.1 Istituzione

Il CD può istituire commissioni speciali per lo studio di problemi particolari.

12.2 Definizione

Le commissioni sono istanze di servizio subordinate direttamente al CD.

12.3 Elezione

I membri delle commissioni vengono nominati dal CD su proposta del presidente della singola commissione.

12.4 Validità

Le commissioni deliberano solo quando la maggioranza dei loro membri è presente.

Le decisioni sono prese a maggioranza; in caso di parità di voti decide il voto presidenziale.

12.5 Competenze e compiti

Le competenze e i compiti delle commissioni sono fissati dal relativo regolamento di gestione.

Art. 13 – Commissioni di settore (Cs)

13.1 Composizione

Ogni Cs è composta da 1 presidente e almeno 4 membri.

13.2 Competenze e compiti

Ogni Cs è responsabile di tutti i problemi tecnici concernenti l'attività nei settori di sua competenza.

In particolare, provvede a:

- allestire il programma annuale dell'attività ginnica sociale.
- preparare, dirigere e sorvegliare la partecipazione a tutti i corsi sociali, cantonali e federali per le monitrici e monitori e stabilirne le indennità.
- esaminare e approvare le disposizioni tecniche proposte dalle monitrici e dai monitori.
- elaborare il piano tecnico generale e particolare di ogni manifestazione prevista dal programma di attività, sorvegliandone la corretta applicazione.
- sorvegliare, dal punto di vista tecnico, l'attività delle sezioni.
- esaminare le qualifiche dei giurati da proporre all'ACTG per i corsi individuali e di sezione.
- promuovere le manifestazioni facoltative.
- tenere aggiornati gli stati di servizio delle monitrici e dei monitori e proporre le relative distinzioni.

Art. 14 – Ufficio controllo

14.1 Composizione

L'ufficio di controllo si compone di 3 membri eletti dall'AG.

Il membro con maggior anzianità di nomina funge da presidente.

14.2 Compiti

- controlla la gestione contabile e lo stato patrimoniale della Società
- funziona da ufficio di scrutinio durante l'AG

14.3 Durata del mandato

La durata del mandato è di 4 anni. I membri dell'Ufficio di controllo sono rieleggibili.

Art. 15 – Segretariato

15.1 Istituzione

Nell'ambito della Società può essere istituito un segretariato permanente.

15.2 Sede

La sede del segretariato è stabilita dal CD.

15.3 Competenze e compiti

Le competenze e i compiti del segretariato sono fissati da un regolamento di gestione stabilito dal CD.

15.4 Nomine

La nomina del personale addetto al segretariato è di competenza del CD.

CAPITOLO 5 - Entrate, Tasse sociali, Uscite, Esercizio, Fondi speciali, Donazioni – Fondazioni - Legati, Investimento del patrimonio

Art. 16 – Entrate

Le entrate della Società sono costituite:

- dalle tasse annuali dei soci
- dai sussidi
- dagli interessi del capitale proprio

- dagli utili di manifestazioni e di azioni speciali
- dai contributi degli sponsor
- dalle donazioni, dalle fondazioni e dai legati
- da altri contributi.

La Società non accetta in ogni caso sponsorizzazioni da parte di aziende legate al commercio di tabacco.

Art. 17 – Tasse sociali

- 17.1 Le tasse vengono fissate annualmente dall'AG.
- 17.2 L'incasso delle tasse avviene all'inizio dell'attività annuale.
- 17.3 Sono esonerati dal pagamento delle tasse:
 - i soci onorari e benemeriti
 - i monitori e le monitrici
 - i membri CD, Cs e CS

Art. 18 – Uscite

Le uscite vengono fissate nel preventivo che deve essere approvato dall'AG. In casi particolari il CD è autorizzato a effettuare spese non previste fino a concorrenza del 10% del capitale sociale ma per un importo massimo di CHF *20'000.--* su base annua.

Art. 19 – Esercizio

L'esercizio contabile coincide con la fine del mese di agosto, la prima volta il 31 agosto 2020.

Art. 20 – Fondi speciali

Il CD può istituire fondi speciali, riservata la ratifica da parte dell'AG.

Art. 21 – Donazioni, fondazioni e legati

Le donazioni, le fondazioni e i legati a favore della Società sono regolati dai rispettivi atti legali.

Art. 22 – Investimento del patrimonio

Il patrimonio della Società può essere investito solamente in valori svizzeri sicuri, escluse le azioni.

CAPITOLO 6 - Archivio, Onorificenze a monitrici e monitori,

Art. 23 – Archivio

I documenti importanti sono conservati nell'archivio la cui sede è designata dal CD.

Art. 24 – Onorificenze a monitrici e monitori

- 24.1 **Distinzioni**
La Società assegna distinzioni a monitrici e monitori in attività da almeno 5 anni.
- 24.2 **Condizioni**
Le condizioni per l'ottenimento delle distinzioni sono contenute nel relativo regolamento.
- 24.3 **Consegna**
La distinzione è consegnata di regola in occasione dell'AG (o dell'Accademia).

CAPITOLO 7 - Revisione dello statuto, Scioglimento, Destinazione del patrimonio, Disposizioni finali

Art. 25 – Revisione dello statuto

25.1 Revisione parziale

- 25.1.1 La modifica di uno o più articoli dello statuto è di competenza dell'AG, su proposta del CD o di un socio.
- 25.1.2 Le proposte dei soci devono pervenire al CD, debitamente motivate, almeno 60 giorni prima dell'AG. Il CD può fare delle controproposte.
- 25.1.3 Prima di essere sottoposte all'AG le proposte devono essere discusse dal CD.

25.2 Revisione totale

- 25.2.1 Una revisione totale dello statuto può essere proposta dal CD o da almeno 1/3 dei membri.
- 25.2.2 La proposta, debitamente motivata, deve pervenire al CD almeno 60 giorni prima dell'AG.
- 25.2.3 Prima di essere sottoposta all'AG, la proposta deve essere discussa dal CD.

25.3 Approvazione

Ogni revisione parziale o totale dello statuto deve essere approvata dall'AG con la maggioranza dei 2/3 dei voti espressi.

Art. 26 – Scioglimento

- 26.1 Lo scioglimento della Società è deciso da un'AG straordinaria. All'ordine del giorno deve figurare quest'unica trattanda.
- 26.2 Lo scioglimento deve essere approvato dall'AG con la maggioranza dei 4/5 dei membri presenti aventi diritto di voto.

Art. 27 – Destinazione del patrimonio

In caso di scioglimento della Società l'AG stabilisce le clausole stipulanti la consegna dell'archivio, del patrimonio sociale e del materiale dell'Autorità comunale che li manterrà fino alla fondazione di una Società di ginnastica avente gli stessi scopi della FSG.

Art. 28 – Disposizioni finali

28.1 Casi non previsti dallo statuto

Per quanto non è qui contemplato espressamente vigono le disposizioni statutarie dell'ACTG. I casi non previsti dai due statuti sono risolti dal CD, riservata la ratifica da parte dell'AG.

28.2 Entrata in vigore

Il presente statuto è stato modificato in data 17.10.2025. Lo stesso annulla ogni altra disposizione anteriore o decisione contraria ed entra in vigore con l'approvazione da parte del Comitato cantonale dell'ACTG.

Società Ginnastica sezione Federale Mendrisio

Il Presidente:
Maurizio Sala

La Segretaria:
Lucia Crivelli

Approvato dal Comitato cantonale dell'ACTG il 12.11.2025

Il Presidente:
Loris Galbusera

La Vice - Presidente
Barbara D'Arcangelo